

بسمه تعالی

«اساسنامه انجمن حرفه ای استان.....»

فصل اول کلیات

ماده (۱) هدف : این اساسنامه در راستای تحقق اهداف قانون توسعه صنعت ایرانگردی و جهانگردی مصوب ۱۳۷۰/۷/۷ مجلس شورای اسلامی اصلاحی ۱۳۷۵ و ماده ۲۵ آئین نامه ایجاد و اصلاح ، تکمیل و درجه بندی و نرخگذاری تاسیسات گردشگری و نظارت بر فعالیت آنها مصوب ۱۳۹۴/۶/۴ هیات محترم وزیران و بر طبق ضوابط مندرج در دستور العمل نحوه ایجاد و فعالیت تشکل های حرفه ای صنعت گردشگری ایران ابلاغی بشماره ۱۳۹۴/۶/۴ مورخ ۹۵۲۱۰۰/۲۶۶۷۱ و اصلاحات بعدی به منظور حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی اعضاء خود و همکاری، همیاری و تعامل با سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری در جهت پیشبرد اهداف صنعت گردشگری و نیز برعهده گرفتن امور خدمات و تصدی این حوزه و همچنین کوشش جهت بهبود وضع اقتصادی و اجتماعی، و بالا بردن سطح آگاهی و دفاع از حقوق اعضای انجمن حرفه ای استان.....تشکیل می گردد.

تبصره ۱: تشکل فوق الذکر غیر انتفاعی ، غیرسیاسی و دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی بوده و با تأیید و نظارت سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری تاسیس می شود.

تبصره ۲: تشکل فوق الذکر در زمان شروع فعالیت فاقد هر گونه سرمایه ثبتي می باشد.

ماده (۲) تعاریف

۱. انجمن حرفه ای استان که از این پس به اختصار **انجمن** خوانده می شود.
۲. سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری به عنوان متولی صنعت گردشگری که از این پس به اختصار **سازمان** نامیده می شود.
۳. اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان..... که از این پس **اداره کل** نامیده می شود.
۴. دفاتر قانونی که انجمن حرفه ای استان در هریک از شهرستان های استان خود تاسیس می کند از این پس **نماینده** نامیده می شود.

ماده ۳) موضوع فعالیت انجمن:

۱. بستر سازی به منظور استفاده از ظرفیت فعالان بخش دولتی و غیر دولتی در پیشبرد اهداف توسعه صنعت گردشگری
۲. برنامه ریزی جهت ارتقاء سطح مهارت اعضاء در راستای تسهیل و بهبود امور مرتبط با صنعت گردشگری در چارچوب حوزه مربوطه
۳. ارتقاء سطح مهارت اعضاء به منظور فراهم آوردن زمینه و آمادگی لازم جهت پذیرفتن مسئولیت انجام امور تصدی گری صنعت گردشگری در حوزه مربوطه
۴. تلاش در جهت استیفای حقوق و خواسته های مشروع و قانونی اعضاء
۵. همکاری با سایر تشکل های تاسیسات گردشگری موضوع دستورالعمل ماده ۲۵ آئین نامه.
۶. همکاری با سازمان در جهت شناخت بهتر مشکلات فعالان بخش گردشگری و کمک به حل آنها.
۷. همکاری با سازمان و سایر دستگاه های در اجرای بخشنامه ها و مقررات ذیربط.
۸. پژوهش و تحقیق در خصوص حوزه های مرتبط صنعت گردشگری، تاسیسات مرتبط، خدمات گردشگری مربوطه، جمع آوری آمار و اطلاعات لازم در زمینه تهیه و اجرای کلیه طرح ها جهت بهبود و توسعه پایدار صنعت گردشگری
۹. معرفی و تبلیغ انواع منابع، جاذبه ها و امکانات صنعت گردشگری در گستره منطقه ای، ملی و بین المللی با حفظ هویت و ارزش های ملی و بومی، همچنین شرکت در نمایشگاه های داخلی و خارجی.
۱۰. آموزش تخصصی و افزایش سطح مهارت و کارائی دست اندرکاران صنعت گردشگری از طریق موسسات آموزشی دارای مجوز
۱۱. نظارت بر حسن انجام وظایف اعضاء در رابطه با مواد این اساسنامه و مواردی که سازمان و یا اداره کل بر اساس قانون توسعه و آئین نامه به انجمن تفویض اختیار می کند.
۱۲. دریافت ورودیه، حق عضویت، وجوه دریافتی برای ارائه خدمات مختلف از جمله آموزش اعضاء و سایر متقاضیان و همچنین دریافت کمک های مالی داوطلبانه.
۱۳. احداث یا خرید ساختمان با مصوبه مجمع عمومی
۱۴. تبلیغات، بازاریابی و کمک به توسعه مراکز تخصصی صنعت گردشگری
۱۵. ایجاد شبکه تبلیغات و فعالیت در شبکه های اجتماعی پس از اخذ مجوزهای لازم

۱۶. برگزاری جشنواره ها، نمایشگاه ها، مراسم و جلسات در راستای اهداف انجمن
۱۷. ارائه مشاوره در زمینه های فنی، تخصصی، حقوقی، مالیاتی، قوانین کار، بیمه های اجتماعی و امور رفاهی و ... به اعضا
۱۸. همکاری متقابل با سمن ها، نهادها و برندهای بین المللی فعال در زمینه صنعت گردشگری و حق عضویت در این تشکل ها به منظور مشارکت جهت توسعه پایدار صنعت گردشگری با رعایت قوانین ومقررات مربوطه
۱۹. جمع آوری اطلاعات، بررسی و تحقیق درباره مشکلات، شناخت نیازها و اولویت های مربوط به حوزه تخصصی گردشگری
۲۰. کوشش در ارتقای بهره وری منابع و ظرفیت ارائه خدمات ، تولید و انتقال نوآوری تکنولوژی
۲۱. برنامه ریزی برای تامین نیازهای حرفه ای، آموزشی، توسعه و گسترش فعالیت ها
۲۲. تلاش در بهبود کیفیت خدمات از طریق بررسی، شناخت و استقرار روش های نوین کنترل کیفیت
۲۳. کوشش در راستای هماهنگی امور آموزشی، ارتقای مهارت و تامین نیروی انسانی مورد نیاز و همکاری با سازمان و سایر دستگاه ها و نهادهای ذیربط به منظور آموزش های مرتبط با حفاظت فنی ، بهداشت کار و مهارت های فنی و حرفه ای.
۲۴. حمایت و دفاع از حقوق و منافع حرفه ای اعضا از طریق رایزنی و جلب پشتیبانی مراجع و سازمان های دولتی و غیردولتی
۲۵. همکاری با تشکل های حرفه ای و تخصصی همگن با رعایت مقررات قانونی
۲۶. شرکت در مذاکرات حرفه ای و تخصصی با سایر سازمان ها و دستگاه های دولتی و خصوصی

ماده ۴) حوزه و مدت فعالیت و اقامتگاه قانونی انجمن:

۱. حوزه فعالیت انجمن: محدوده جغرافیائی استان می باشد.
۲. مدت فعالیت انجمن: این تشکل حرفه ای و تخصصی از زمان تاسیس به مدت نامحدود فعالیت دارد.
۳. اقامتگاه قانونی و محل استقرار دفتر مرکزی انجمن به شرح ذیل می باشد:
- استان : شهرستان خیابان کوچه پلاک
- تلفن: دورنگار کد پستی نشانی سایت
- پست الکترونیک

تبصره : استقرار دفتر مرکزی و یا یکی از نمایندگی ها در مرکز استان الزامی می باشد.

فصل دوم:

شرایط عضویت، تعلیق، سلب عضویت و منابع مالی

ماده ۵) شرایط عضویت: اشخاص حقیقی و حقوقی دارای مجوز از سازمان در سطح استان در قبال ارائه خدمات تشکیل به عضویت انجمن درآمد و برای ایشان

پروانه عضویت صادر خواهد شد.

ماده ۶) موارد تعلیق یا محرومیت از عضویت

- ۱- عدم پرداخت به موقع حق عضویت تعیین شده (با اعلام مسئولان مالی)
 - ۲- عدم رعایت مفاد این اساسنامه و تصمیمات قانونی هریک از ارکان انجمن (با اعلام هیات مدیره)
 - ۳- احراز عدم صلاحیت از سوی هیات مدیره
- تبصره ۱: در موارد بندهای ۱ و ۲ عضویت شخص مورد نظر تا تشکیل مجمع عمومی به حالت تعلیق در می آید.

تبصره ۲: در صورتی که مجوز هر یک از اعضاء توسط سازمان و یا اداره کل ابطال گردد، از عضویت در انجمن مستعفی شناخته می شود، لیکن ملزم به انجام تعهدات قبلی است.

ماده ۷) منابع مالی

- ۱- ورودیه و حق عضویت سالانه اعضاء
 - ۲- کمک های مالی داوطلبانه اعضاء
 - ۳- درآمد حاصل از ارائه خدمات به اعضاء
- تبصره ۱: تعیین مبلغ ورودیه اعضاء که فقط برای یک نوبت دریافت می شود و همچنین تعیین و نحوه پرداخت حق عضویت سالیانه از اختیارات هیئت مدیره می باشد.
- تبصره ۲: کمک های مالی از طرف سایر اشخاص حقیقی و حقوقی غیر عضو با تصویب هیئت مدیره و اطلاع به سازمان و یا اداره کل قابل قبول و دریافت است.
- تبصره ۳: کلیه مکاتبات، صورتجلسات، فهرست مشخصات اعضاء، مبادلات مالی، اسناد مالی و صورت اموال و دارائی انجمن باید در دفاتر قانونی و در سیستم های الکترونیکی ثبت گردیده و در بایگانی ضبط و نگهداری شود.
- تبصره ۴: انجمن موظف است در صورت تشکیل تشکل کشوری، نسبت به واریز حق عضویتی که هیأت مدیره جامعه کشوری تعیین می کند و به تصویب مجمع عمومی تشکل کشوری می رساند، اقدام نماید.

امضاء اعضاء هیأت رئیسه مجمع عمومی و نماینده سازمان

ماده ۸) کلیه اعضاء باید حق عضویت خود را در موعد مقرر که هیئت مدیره تعیین می کند به حساب بانکی انجمن واریز و رسید آن را به خزانه دار تسلیم نمایند.
تبصره ۱: دریافت و جمع آوری حق عضویت و سایر منابع مالی باید به موجب قبض های چاپی شماره دار باشد و به امضای خزانه دار و همچنین رئیس هیات مدیره یا نایب رئیس انجمن برسد.
تبصره ۲: مبالغی که به عنوان ورودیه و حق عضویت دریافت می شود قابل استرداد نمی باشد.
تبصره ۳: هیات مدیره نمی تواند منابع مالی انجمن را خارج از حدود مقرر در این اساسنامه به مصرف برساند.

ماده ۹) چنانچه هریک از اعضاء بدون عذر موجه از پرداخت حق عضویت خودداری نماید، از طرف خزانه دار به او اخطار کتبی داده می شود و چنانچه از تاریخ اخطار حداکثر ظرف یک ماه اقدام به پرداخت حق عضویت های عقب افتاده ننماید، با تصویب هیات مدیره و هماهنگی با اداره کل یا سازمان، عضویت آن به حالت تعلیق در آمده و نسبت به لغو پروانه عضویت از طریق مجمع عمومی اقدام می نماید و قبول مجدد آن از اختیارات هیات مدیره می باشد.

تبصره: تسهیل در امر پرداخت حق عضویت معوقه و همچنین تشخیص مدت زمان بازپرداخت و موجه بودن عذر عضو مورد نظر از اختیارات هیئت مدیره می باشد.

فصل سوم: ارکان انجمن

ماده ۱۰) ارکان انجمن به شرح ذیل می باشد:

- مجمع عمومی
- هیات مدیره
- بازرسان

□ **مجمع عمومی، حدود وظایف و اختیارات آن**

ماده ۱۱) مجمع عمومی که عالی ترین رکن انجمن است، از اجتماع اعضاء به دو صورت عادی و فوق العاده تشکیل می گردد. برای تشکیل مجمع عادی و فوق العاده، هیات مدیره موظف است ضمن اطلاع به اداره کل، نسبت به دعوت اعضاء به وسیله دعوت نامه کتبی و به وسیله درج آگهی از طریق یکی از روزنامه ها با مشخص نمودن زمان، روز و مکان تشکیل جلسه بصورت روشن اقدام نماید. بدیهی است، از تاریخ انتشار آگهی یا تسلیم دعوت نامه تا تشکیل مجمع عمومی و همچنین ب این دو مرحله مجمع عمومی باید حداقل ۱۵ روز فاصله باشد و حداکثر این فاصله نباید از ۳۰ روز تجاوز نماید.

تبصره ۱: جلسات مجمع عمومی هر سال یکبار و با حضور نصف بعلاوه یک اعضاء رسمیت می یابد و در صورت نرسیدن به حد نصاب، جلسه دوم با حضور حاضرین و رای اکثریت رسمیت پیدا می کند.

تبصره ۲: مجمع عمومی با دعوت رئیس هیات مدیره یا درخواست دو سوم اعضاء هیات مدیره و با دعوت از نماینده سازمان/اداره کل تشکیل می شود.

تبصره ۳: در صورت استنکاف هیات مدیره از دعوت مجمع عمومی، پس از گذشت پانزده روز بازرسان و یا حداقل درخواست کتبی یک سوم اعضاء با حضور نماینده سازمان، می توانند رأساً نسبت به دعوت برای مجمع عمومی اقدام نمایند.

تبصره ۴: دعوت کنندگان مجامع عمومی عادی و فوق العاده مکلفند موضوع و تاریخ تشکیل مجمع را حداقل پانزده روز قبل از تشکیل، بدون احتساب روزهای تعطیل، طی دعوت نامه کتبی به اداره کل تسلیم نمایند.

تبصره ۵: اخذ رأی در جلسات مجمع عمومی عادی علنی است، مگر در مورد انتخاب هیات مدیره و بازرسان و سایر مواردی که مجمع تصویب می نماید بطور کتبی و مخفی به عمل خواهد آمد.

تبصره ۶: اعضاء انجمن می توانند در غیاب خود، فرد دیگری را با معرفی نامه محضری جهت شرکت در مجامع عمومی با حق رأی انتخاب نمایند.

ماده (۱۲) وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی عبارت است از:

۱. تصویب اساسنامه
۲. انتخاب اعضای اصلی و علی البدل هیات مدیره و بازرسان از میان کاندیداهای واجد شرایط.
۳. استماع گزارش بازرسان در مورد مسائل مربوطه و اتخاذ تصمیم نسبت به آن
۴. استماع گزارش هیات مدیره و رسیدگی به امور انجام شده و اتخاذ تصمیم نسبت به ادامه برنامه های مصوب در سال جاری و آینده.
۵. استماع، رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب یا عدم تصویب گزارش مالی و بودجه.
۶. تصویب برنامه ها و سیاست های کلی، تعیین خط مشی و برنامه های آینده
۷. تعیین یکی از روزنامه های محلی و استانی جهت درج آگهی های انجمن
۸. رسیدگی نهائی به اعتراض کسانی که طبق مقررات انضباطی این اساسنامه، از عضویت انجمن معلق یا سلب عضویت شده اند.
۹. تعیین و تصویب حقوق و دستمزد اعضای هیات مدیره و بازرسان.
۱۰. تعیین زمان و مکان برگزاری مجمع عمومی عادی.
۱۱. تصویب میزان ورودیه، حق عضویت و وجوه دریافتی در ازای آموزش اعضاء به پیشنهاد هیات مدیره.

ماده (۱۳) مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل دوسوم اعضاء و با دعوت از نماینده اداره کل تشکیل خواهد شد و چنانچه برای مرحله اول به حد نصاب نرسد، در مرحله دوم با حضور نصف بعلاوه یک اعضاء رسمیت می یابد و در صورت به حد نصاب نرسیدن در نوبت سوم با حضور هرتعداد از حاضرین رسمیت یافته و تصمیمات آن در کل مراحل با اکثریت سه چهارم اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۱۴) وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده

۱. عزل انفرادی یا دسته جمعی اعضای هیات مدیره یا بازرسان.
۲. تصویب اصلاحات اساسنامه.
۳. انتخاب اعضای هیات تسویه در صورت انحلال انجمن.
۴. تصویب متمم بودجه.

تبصره: پیشنهادهای در زمینه اصلاح مواد اساسنامه باید بطور مشخص در آگهی دعوت به مجمع عمومی فوق العاده ذکر شود.

ماده ۱۵) پس از به حد نصاب رسیدن اعضای حاضر و اعلام رسمیت جلسه مجمع عمومی توسط رئیس یا یکی از اعضای هیات مدیره ابتدا از بین اعضای حاضر، یکی از مسن ترین اعضای حاضر در جلسه به عنوان ریاست سنی انتخاب و مجمع عمومی را اداره خواهد کرد و بلافاصله هیات رئیسه مجمع مرکب از؛ یک رئیس، یک یا دو نایب رئیس، یک یا دو منشی، و یک یا دو ناظر از بین اعضای حاضر با رأی اکثریت اعضاء انتخاب و اداره جلسه را بر عهده خواهند گرفت.

تبصره ۱: اعضای هیات رئیسه مجمع و ناظرین بر انتخابات نباید کاندیدای هیات مدیره و بازرسان باشند.

تبصره ۲: برگزار کنندگان مجامع عمومی (عادی یا فوق العاده) موظفند فهرست اسامی و مشخصات اعضای انجمن را تهیه و پیش از آغاز مجمع عمومی، آن را به امضای اعضاء حاضر برسانند.

تبصره ۳: هیات رئیسه و ناظرین بر انتخابات، مکلفند در پایان رای گیری، پس از شمارش و قرائت آراء به ترتیب حائزان اکثریت آراء اعضای اصلی و علی البدل هیات مدیره و نیز بازرسان اصلی و علی البدل را طی صورتجلسه تعیین و به صورت مکتوب به اداره کل اعلام نمایند.

تبصره ۴: کلیه مراحل انتخابات مجامع عمومی با حضور و نظارت نماینده سازمان یا اداره کل که به صورت رسمی معرفی می شود، انجام می پذیرد.

ماده ۱۶) چنانچه اعضای شرکت کننده در انتخابات ظرف یک هفته از تاریخ تشکیل مجمع عمومی با ذکر دلایل به چگونگی انجام انتخابات کتباً اعتراض نمایند، هیات رئیسه و ناظرین بر انتخابات مکلف خواهند بود، حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ رویت اعتراض، به آن رسیدگی و نتیجه را به نحو مقتضی به اطلاع اعضای معترض برسانند و رونوشت آن را به اداره کل تسلیم نمایند.

تبصره: چنانچه اعتراض یا اعتراض های رسیده وارد باشد، هیات نظارت، ابطال انتخابات را اعلام و به ترتیب مقرر در اساسنامه نسبت به دعوت از مجمع عمومی و تجدید انتخابات اقدام خواهد شد .

□ هیات مدیره و وظایف و اختیارات آن

ماده ۱۷) هیات مدیره براساس ضوابط مندرج در دستورالعمل تشکل های حرفه ای، مقرر از بین کاندیداهای واجد شرایط با رای کتبی و مخفی اعضای حاضر در جلسه مجمع عمومی عادی برای مدت ۲ سال انتخاب می گردند و دارای نفر عضو اصلی و نفر عضو علی البدل می باشند و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی در صورت حفظ شرایط لازم بلامانع است.

ماده ۱۸) ارکان هیات مدیره عبارتند از:

الف) رئیس

ب) نایب رئیس

ج) خزانه دار

ماده ۱۹) هیات مدیره مکلف است پس از قطعیت انتخابات، ظرف یک هفته اولین جلسه خود را تشکیل و از بین خود، یک رئیس، یک نایب رئیس و یک خزانه دار، انتخاب و صاحبان امضای مجاز اسناد، مدارک مالی و اوراق تعهد آور را طی صورتجلسه ای به اطلاع اعضاء رسانده و نسخه ای از صورتجلسه مذکور را، به منظور انجام تشریفات قانونی ثبت، به اداره کل تسلیم نماید.

تبصره: هیأت مدیره های بالای ۵ نفر می توانند دونفر نایب رئیس داشته باشند.

ماده ۲۰) جلسات عادی هیات مدیره حداقل هر دو هفته ای یکبار تشکیل و با حضور اکثریت اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات آن با آراء اکثریت اعضاء حاضر در جلسه معتبر خواهد بود، و همچنین برحسب ضرورت، بنا به دعوت رئیس و یا دعوت نایب رئیس با دو سوم اعضاء هیات مدیره بصورت فوق العاده تشکیل می گردد.

تبصره ۱: غیبت در سه جلسه متوالی عادی یا پنج جلسه متناوب در طول یک سال بدون عذر موجه اعضاء پس از اعلام اخطار کتبی، با تصویب هیات مدیره به عنوان استعفای فرد از سمت هیات مدیره تلقی می گردد و عضو یا اعضاء علی البدل به ترتیب تقدم آراء جانشین عضو مستعفی خواهند شد. تشخیص موجه یا غیر موجه بودن غیبت بر عهده هیات مدیره خواهد بود و نظارت بر حسن اجرا بر عهده بازرس می باشد.

تبصره ۲: هیات مدیره می تواند هر زمان که ایجاب نماید، اقامتگاه قانونی انجمن را در محدوده حوزه فعالیت خود تغییر داده و مراتب را همزمان با انتشار در یکی از روزنامه ها که به تصویب مجمع عمومی رسیده است اعلام و به اطلاع اعضاء و اداره کل برساند.

ماده ۲۱) هیات مدیره موظف است با کسب مجوز از سازمان یا اداره کل، حداکثر ظرف یک ماه اقدامات لازم جهت ثبت قانونی انجمن را انجام و حساب سپرده ای را در یکی از بانک های کشور باز نموده و وجوه متعلق به انجمن را در آن واریز نماید.

ماده ۲۲) رئیس هیات مدیره یا نایب رئیس و همچنین خزانه دار مشترکاً صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و در کل مسئولیت مالی انجمن را عهده دار بوده، و همچنین حفظ کلیه اموال، دارائی ها، اسناد، اوراق بهادار و دفاتر مالی انجمن به عهده آنها می باشد.

تبصره ۱: کلیه اسناد مالی و اوراق رسمی که به تصویب هیات مدیره رسیده باشد با امضای رئیس هیات مدیره یا نایب رئیس و همچنین خزانه دار، ممهور به مهر انجمن معتبر خواهد بود.

تبصره ۲: انجام مکاتبات اداری و جاری انجمن با امضای رئیس یا نایب رئیس ممهور به مهر انجمن دارای اعتبار می باشد.

ماده ۲۳) در صورت استعفاء، فوت، از دست دادن شرایط عضویت هر یک از اعضاء هیات مدیره، اعضاء علی البدل با توجه به تقدم آراء جایگزین عضو یا اعضاء مزبور خواهند شد، و هیات مدیره مکلف است نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه به اطلاع اداره کل و اعضاء برساند.

تبصره: چنانچه اعضاء هیات مدیره به حد نصاب نرسد، انتخابات تکمیلی در اولین مجمع عمومی عادی سالانه برای باقیمانده دوره برگزار می شود. و تا آن زمان اعضاء باقیمانده مسئولیت هیئت مدیره را عهده دار می باشند.

ماده ۲۴) هیات مدیره موظف است حداقل سه ماه قبل از پایان دوره اعتبار قانونی خود، در مورد دعوت از مجمع عمومی و همچنین رسیدگی به تقاضای کاندیداتوری هیئت مدیره و بازرسان به منظور تجدید انتخابات انجمن اقدام نماید.

تبصره ۱: هیات مدیره پس از پایان دوره مأموریت تا تعیین هیات مدیره جدید، کماکان مسئولیت اداره انجمن را عهده دار خواهد بود.

تبصره ۲: مسئولیت عدم برگزاری انتخابات در موعد مقرر به عهده هیئت مدیره بوده و باید پاسخگوی مراجع ذیصلاح باشد..

ماده ۲۵) سایر وظایف و اختیارات هیات مدیره

۱. تهیه دفاتر رسمی و قانونی انجمن
۲. اجرای دقیق مفاد اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی
۳. دعوت از مجمع عمومی در موعد مقرر و بررسی و تطبیق شرایط متقاضیان عضویت در انجمن
۴. بررسی و تصویب بودجه و گزارش مالی خزانه دار و ارائه آن به مجمع عمومی
۵. تشکیل منظم جلسات هیات مدیره به منظور رسیدگی به امور جاری انجمن
۶. تعیین محل اقامتگاه و دفتر مرکزی و نمایندگی های انجمن
۷. انتخاب و معرفی نماینده تام الاختیار به اداره کل برای موارد خاص و عضویت در کمیسیون ها و کار گروه های گردشگری ، کمیته های فنی و تخصصی مرتبط
۸. بررسی وضع مالی انجمن و اتخاذ تصمیم نسبت به هزینه های جاری و ضروری آن
تبصره: کسب هر نوع درآمد نیازمند مصوبه هیئت مدیره می باشد که با اطلاع اداره کل و یا سازمان قابل اجرا است
۹. همکاری در جهت تاسیس و تقویت شرکت های تعاونی و ایجاد امکانات رفاهی برای اعضاء
۱۰. وکالت و نمایندگی انجمن در کلیه مراجع قانونی در حدود مقررات اساسنامه
۱۱. اتخاذ تصمیم در مورد پیمان های دسته جمعی و بررسی و تصویب آئین نامه های داخلی
۱۲. تهیه گزارش عملکرد هیات مدیره و ارائه آن به مجمع عمومی.
۱۳. آماده سازی مدارک، مستندات امور مالی جهت بازرسی های دوره ای سازمان

ماده ۲۶) وظایف و اختیارات رئیس هیات مدیره

۱. مراقبت در حسن اجرای امور انجمن و دعوت از اعضای هیات مدیره به منظور تشکیل منظم جلسات
۲. اداره جلسات هیات مدیره
۳. ابلاغ تصمیمات و مصوبات مجمع عمومی و هیات مدیره به سایر مسئولان انجمن برای اجرا و پیگیری
۴. امضای کلیه قراردادها و احکام استخدامی کارشناسان، مشاوران و سایر مسئولان انجمن که با تصویب هیات مدیره به کار گمارده خواهند شد.
۵. امضای کلیه چک ها، اسناد، اوراق بهادار و تعهد آور
۶. انجام سایر امور محوله به موجب اساسنامه انجمن
۷. امضای پروانه عضویت واحد

ماده ۲۷) وظایف و اختیارات خزانه دار

۱. امضای کلیه چک ها، اسناد و اوراق بهادار.
 ۲. اداره امور مالی انجمن، تهیه و تنظیم دفاتر اسناد، صورتجسات مالی، رسیدگی و حفظ حساب های انجمن
 ۳. رسیدگی بر صحت اسناد و مدارک تنظیم شده در مورد کلیه دریافت ها و پرداخت ها، تأیید و امضای صورت حساب های مربوطه.
 ۴. تأیید صدور پروانه عضویت اعضاء که به امضای رئیس هیات مدیره خواهد رسید.
 ۵. نظارت بر خرید، فروش، اجاره و هر نوع عمل مالی بانضمام مسئولیت حفظ اموال منقول، غیر منقول، وجوه، اسناد، مدارک مالی و صحت معاملات انجمن
 ۶. ثبت کلیه دریافتی ها و هزینه های انجمن در دفاتر رسمی
 ۷. پیش بینی بودجه و هزینه های یک ساله انجمن و تسلیم آن به هیات مدیره برای ارائه به مجمع عمومی
 ۸. حفظ و نگهداری کلیه اسناد، سوابق اعضاء، دفاتر عضویت و دفتر امور مالی انجمن
 ۹. حفظ و نگهداری صورت و فهرست اموال و دارائی ها، لوازم، اسباب و اثاثیه ساختمان و تاسیسات و متعلقات انجمن.
- تبصره ۱: خزانه دار موظف است هر سال قبل از تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی انجمن را برای ارائه به مجمع عمومی تنظیم و پس از امضای خود و رئیس هیات مدیره، رونوشت آن را در اختیار بازرسان قرار دهد.
- تبصره ۲: خزانه دار موظف است بنا به تقاضای بازرسان، کلیه دفاتر و اسناد مالی انجمن را در محل انجمن و در ازای دریافت رسید برای مدت معین جهت رسیدگی در اختیار آنان قرار دهد.

ماده ۲۸) حدود وظایف و اختیارات بازرسان

۱. بازرسان انجمن با رأی مستقیم و مخفی اعضاء از بین کاندیداهای واجد شرایط عضو انجمن برای مدت دو سال انتخاب می شوند و انتخاب آن ها برای دوره بعدی با توجه به حفظ شرایط بلامانع است.
۲. در صورت استعفاء، فوت، از دست دادن شرایط انتخاب یا سلب عضویت، بازرس علی البدل برای بقیه دوره عهده دار وظایف خواهد بود.
۳. نظارت بر کلیه اقدامات هیات مدیره در حدود مقررات این اساسنامه و همچنین مراقبت در کلیه امور مربوط به دعوت مجامع عمومی و فوق العاده.
۴. رسیدگی بر دفاتر، اسناد، اوراق بهادار و هزینه های انجمن و نظارت بر حسن اجرای امور مالی و اداری
۵. پیگیری و رسیدگی به شکایات اعضاء در خصوص مواد اساسنامه و تهیه گزارش برای هیات مدیره و مجمع عمومی
۶. رسیدگی و اظهار نظر در مورد گزارش مالی برای ارائه به مجمع عمومی
۷. اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی با رعایت مقررات اساسنامه
۸. بازرسان می توانند بدون داشتن حق رای در جلسات هیات مدیره شرکت نمایند.
۹. بازرسان باید پیش از تاریخ تشکیل مجمع عمومی سالانه، با بررسی کلیه دفاتر و اسناد مالی و دفتری انجمن و تجزیه و تحلیل خود از روند مدیریت انجمن، گزارشی تهیه و با اظهار نظر کتبی به اطلاع مجمع عمومی برسانند.
۱۰. بازرسان موظف اند هر سه ماه یک بار اقدامات خود را که در دفاتر رسمی به ثبت رسیده به اطلاع هیئت مدیره برسانند.

ماده ۲۹) انجمن دارای کمیسیون هائی به شرح ذیل می باشد؛

۱. کمیسیون حل اختلاف، به منظور رسیدگی و اظهار نظر نسبت به شکایات ارباب رجوع و اعضاء و همچنین رسیدگی به اختلافات فی مابین اعضاء یا اعضای انجمن با سایر نهادها و دستگاههای اجرائی .
۲. کمیسیون بازرسی، به منظور نظارت بر فعالیت تاسیسات تحت پوشش
۳. کمیسیون فنی، به منظور همکاری با سازمان و اداره کل در تهیه ضوابط و دستورالعمل ها و آئین نامه های مربوطه، موافقت اصولی، پروانه بهره برداری، درجه بندی، نرخگذاری ، پروانه بهره برداری و سایر موارد مرتبط.
۴. کمیسیون آموزش و پژوهش، به منظور فراهم نمودن شرایط برای ارتقاء سطح علمی اعضاء و واحدهای تحت پوشش با تشکیل کلاس های آموزش تئوری و عملی بصورت مستقل یا با کمک اداره کل وسایر سازمان های دولتی و غیر دولتی.
۵. کمیسیون تبلیغات و انفورماتیک و امور نمایشگاه های داخلی و خارجی
۶. سایر کمیسیون ها حسب تشخیص هیات مدیره

فصل چهارم: سایر مقررات

ماده ۳۰) کاندیداهای عضویت در هیات مدیره و بازرسان باید دارای شرایط زیر باشند؛

۱. تابعیت جمهوری اسلامی ایران
 ۲. متدین به دین اسلام و یا سایر ادیان به رسمیت شناخته شده در قانون اساسی
 ۳. عدم ممنوعیت تصرف در اموال به دلیل حجر، ورشکستگی و افلاس
 ۴. دارای پروانه بهره برداری از اداره کل یا سازمان و پروانه عضویت معتبر
 ۵. دارای حداقل ۳۰ سال سن
 ۶. دارای حداقل مدرک کارشناسی و ۳ حداقل سال سابقه پروانه بهره برداری
- تبصره ۱: دارندگان مدرک تحصیلی کاردانی با ۵ سال سابقه عضویت منتهی به زمان کاندیداتوری و دارندگان مدرک دیپلم با ۶ سال سابقه عضویت منتهی به زمان کاندیداتوری می توانند به عنوان کاندیدا درخواست دهند.
- تبصره ۲: دارنده پروانه بهره برداری از سازمان یا پروانه عضویت از انجمن فقط می تواند در یکی از جوامع تاسیسات گردشگری به عنوان عضو هیات مدیره یا بازرسان انتخاب شود.
- تبصره ۳: بهره برداران تاسیسات گردشگری که دارای ۱۵ سال سابقه باشند از شمول بند ۶ و تبصره ۱ این ماده معاف می باشند.
- تبصره ۴: در خصوص بند ۴، اشخاص حقیقی باید دارای پروانه بهره برداری بوده و در اشخاص حقوقی، نماینده شخص حقوقی علاوه بر پروانه بهره برداری باید دارای سهام یا وکالت نامه رسمی تام الاختیار از طریق دفاتر اسناد رسمی از طرف سهامداران نیز باشد.

ماده (۳۱) کلیه هزینه های مربوط به برگزاری انتخابات و نظارت بر آنها از محل حق عضویت دریافتی از اعضاء و سایر درآمدهای پیش بینی شده در این اساسنامه تامین می شود.

ماده (۳۲) مهر انجمن پس از تصویب هیات مدیره قابل استفاده خواهد بود و بایست به اطلاع اداره کل رسانده شود.

ماده (۳۳) انجمن در موارد زیر منحل می شود؛

۱. در صورت تصویب مجمع عمومی فوق العاده

۲. در صورت صدور رای قطعی از طرف مراجع قضائی کشور

تبصره ۱: انحلال انجمن موجب تضییع حق یا اسقاط تکلیف دو طرف قراردادهای منعقدہ قبلی نخواهد بود.

تبصره ۲: چنانچه انجمن بنا به تصویب مجمع عمومی فوق العاده منحل گردد، مجمع مذکور مکلف است در همان جلسه از میان اعضاء با سابقه و مطلع حاضر در جلسه نسبت به انتخاب سه تا پنج نفر به عنوان اعضاء هیات تسویه اقدام و نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه به اطلاع اداره کل برساند.

تبصره ۳: چنانچه انجمن براساس رای مراجع قضائی منحل شود و تشکیل مجمع عمومی فوق العاده امکان پذیر نباشد، حداکثر ظرف دو هفته باید هیات تسویه ای مرکب از سه تا پنج نفر از اعضاء با سابقه و مطلع انجمن با نظارت اداره کل تشکیل گردد.

ماده (۳۴) چنانچه حداکثر تا پایان دوره اعتبار هیات مدیره نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات هیات مدیره اقدام نشده باشد، بازرس یا بازرسان می توانند پس از اخطار کتبی و اطلاع به اداره کل، نسبت به تشکیل مجمع عمومی و انجام انتخابات اقدام نمایند و چنانچه پس از حداکثر شش ماه نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات اقدام نگردد، برگزاری انتخابات با نظر سازمان یا اداره کل انجام می پذیرد.

ماده (۳۵) هیات تسویه که دو نفر از مدیران تاسیسات به انتخاب اداره کل می باشند، با حضور نماینده اداره کل مکلف هستند ظرف شش ماه به کلیه حساب های انجمن رسیدگی نموده و فهرست کاملی از کلیه دارائی های انجمن اعم از وجوه نقد، اموال منقول و غیر منقول و همچنین صورتی از بدهی های انجمن را تهیه نموده و دارائی انجمن را پس از تسویه کلیه حساب های بدهکاران و بستانکاران و تادیه بدهی ها تنظیم و با امضای صورتجلسه ای مابقی را در صورت مازاد با نظارت اداره کل بین اعضاء تقسیم نمایند.

ماده (۳۶) هرگونه ابهامی در اجرای مقررات این اساسنامه وجود داشته باشد، در حله اول توسط مجمع عمومی رسیدگی خواهد شد و در صورت اختلاف فی مابین هیات مدیره با مجمع عمومی، در کمیته ای متشکل از نماینده مجمع عمومی، نماینده هیات مدیره و نماینده سازمان یا اداره کل مورد رسیدگی قرار گرفته و نتیجه لازم الاجرا می باشد.

ماده (۳۷) کلیه صفحات این اساسنامه به امضاء اعضاء هیات رئیسه مجمع عمومی و نماینده سازمان/اداره کل می رسد.

ماده ۳۸) در صورت تشکیل تشکل کشوری انجمن بر اساس مفاد دستورالعمل نحوه ایجاد و فعالیت تشکل های حرفه ای صنعت گردشگری ایران ابلاغی سازمان نسبت به عضویت در تشکل کشوری اقدام می نمایند.

ماده ۳۹) این اساسنامه در چهار فصل ماده و تبصره در تاریخ با اکثریت آراء به تصویب مجمع عمومی انجمن حرفه ای استان رسید و هرگونه تغییر در مفاد این اساسنامه باید به تائید سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری برسد.

اعضای هیأت رئیسه مجمع :

۱- رئیس مجمع: نام و نام خانوادگی

۲- نایب رئیس مجمع - نام و نام خانوادگی

۳- منشی مجمع - نام و نام خانوادگی

۴- ناظر مجمع - نام و نام خانوادگی

نماینده سازمان:

نام و نام خانوادگی نماینده سازمان / اداره کل